

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024301273061 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.05.2024 за ГРН 2244300091715



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Мурашинского муниципального округа

Кировской области

от 08.05.2024 № 399

УСТАВ

муниципального образовательного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детская музыкальная школа г. Мураши Кировской области
(МОБУ ДО ДМШ г. Мураши)

2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа г. Мураши Кировской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для осуществления образовательного процесса, концертной деятельности в сфере искусства и культуры, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Учреждение является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования граждан художественно-эстетической направленности, осуществляет образовательную деятельность граждан по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства и подведомственно Управлению культуры администрации Мурашинского муниципального округа.

1.3. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам устанавливаются федеральные государственные требования (далее - ФГТ).

1.4. Учреждение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа г. Мураши Кировской области.

1.6. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МОБУ ДО ДМШ г. Мураши.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования.

Вид: детская музыкальная школа.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 613711 Кировская область, г. Мураши, ул. Пушкина, д.1.

1.9. Фактический адрес Учреждения: 613711 Кировская область, г. Мураши, ул. Пушкина, д.1.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает с даты его регистрации в установленном порядке.

2. Учредитель

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – Учредитель).

2.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – Учредитель).

2.3. Функции и полномочия Учредителя в части формирования и утверждения муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет Управление культуры администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

2.4. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования, правовыми актами Управления культуры администрации Мурашинского муниципального округа.

2.5. Компетенция Учредителя Учреждения от имени муниципального образования:

2.5.1. Утверждает Устав, изменения и дополнения к нему, Устав в новой редакции.

2.5.2. Назначает руководителя (директора) и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает с ним срочный трудовой договор, определяет размеры должностного оклада, премирования, выплат стимулирующего характера, предоставление отпуска, применение к нему мер поощрения и дисциплинарных взысканий.

2.5.3. Определяет порядок и сроки проведения аттестации директора и кандидатов на должность директора Учреждения.

2.5.4. Осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства, эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением.

2.5.5. Осуществляет реорганизацию и ликвидацию Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке посредством принятия такого решения, изменение его типа.

2.5.6. Осуществляет финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, закрепленных за ним Учредителем, обустройство прилегающей к ним территории.

2.5.7. Решает вопросы о перепрофилировании деятельности Учреждения, о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения или его ликвидации

2.5.8. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

2.5.9. Закрепляет имущество за Учреждением.

2.5.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества.

2.5.11. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью, дает согласие на распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества.

2.6. Компетенция Управления культуры администрации Мурашинского муниципального округа:

2.6.1. Запрашивать у органов управления Учреждением любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

2.6.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

2.6.3. Проводить контрольные мероприятия, а также проверки соответствия деятельности Учреждения целям, задачам, видам, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.

2.6.4. Требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

2.6.5. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг (работ).

2.6.6. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учётом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности: о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объёмов субсидий на его выполнение;

2.6.7. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью и финансово обеспечивает его выполнение.

2.6.8. Осуществляет контроль деятельности Учреждения, сбор, обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

2.6.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

2.6.10. Выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ и соблюдение требований к качеству оказываемых муниципальных услуг.

2.6.11. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.6.12. Утверждает отчёт о результатах деятельности и об использовании закреплённого за Учреждением имущества.

2.6.13. Координирует деятельность Учреждения.

2.6.14. Проводит мониторинг основных показателей деятельности Учреждения.

2.6.15. Согласовывает штатное расписание, положение по оплате труда.

2.6.16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, действующими законами Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

3. Правовой статус Учреждения

3.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке в территориальном органе федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, осуществляющих кассовое исполнение бюджета.

3.3. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности (владеет, пользуется переданным Учредителем в оперативное управление имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника). Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, выступать истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и другими федеральными законами, приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами в области образования, настоящим Уставом.

3.5. Учреждение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке проходит лицензирование. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение осуществляет воинский учет сотрудников в соответствии с Конституцией Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о военном учете» и своевременно подает данные о движении военнообязанных.

3.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.9. Учреждение осуществляет деятельность по защите сведений, составляющих персональные данные, в соответствии с законодательством РФ.

4. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования в области искусств в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Управлением культуры администрации Мурашинского муниципального округа.

4.2. Основная цель Учреждения – образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

4.3. Основным видом деятельности Учреждения является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

4.4. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации с учетом запросов граждан, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций в области музыкального искусства.

Дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства разрабатываются Учреждением самостоятельно с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения. Продолжительность обучения и возраст поступающих по дополнительным общеразвивающим программам определяются образовательными программами, разработанными, утвержденными Учреждением самостоятельно и принятыми Педагогическим Советом.

Дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства основываются на принципе вариативности для различных возрастных категорий обучающихся, обеспечивают развитие творческих способностей подрастающего поколения, формируют устойчивый интерес к творческой деятельности.

4.5. Задачами Учреждения являются:

4.5.1. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся.

- 4.5.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии.
- 4.5.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.
- 4.5.4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся.
- 4.5.5. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.
- 4.5.6. Профессиональная ориентация обучающихся.
- 4.5.7. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.
- 4.5.8. Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.
- 4.5.9. Формирование общей культуры обучающихся.
- 4.5.10. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами ФГТ.

4.6. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

4.6.1 Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств,
- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального искусства.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

5.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (согласованным с управлением культуры), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учебные планы и программы дисциплин разрабатываются Учреждением в соответствии с примерными учебными планами и программами дисциплин, разработанными и рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации, и ФГТ, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям этих программ, а также срокам их реализации.

5.4. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора из имеющихся в Учреждении образовательных программ и учебных планов.

5.5. Учреждение осуществляет культурно-просветительскую и учебно-методическую деятельность.

5.6. Учреждение ежегодно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием.

5.7. Выпуск из Учреждения обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства производится по окончании обучения в сроки, установленные учебным планом образовательных программ, с выдачей документа установленного образца, заверенного печатью Учреждения.

5.8. Итоговая аттестация для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств Министерства культуры Российской Федерации. Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

5.9. Учреждение имеет право на реализацию образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.11. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с законодательством об образовании и локальным нормативным актом Учреждения.

5.12. Перевод и зачисление обучающихся в Учреждение из другого образовательного учреждения производится в соответствии с законодательством об образовании и локальным нормативным актом Учреждения.

5.13. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую.

5.14. Основным критерием оценки обучения обучающихся является качественный показатель промежуточных и итоговых контрольных

проверок, показатели участия в районных, областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях.

Основными видами контроля успеваемости обучающихся являются:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация обучающихся.

5.15. Учреждение самостоятельно в выборе системных оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающегося.

Форма и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Учреждении регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

5.16. Обучающимся может быть предоставлено право досрочной сдачи экзаменов с разрешения директора Учреждения, в том числе выпускных.

5.17. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам или прошедшим неполный курс обучения, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения, обучающемуся предоставляется возможность пересдачи экзаменов.

5.18. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни и наличии медицинской справки переводные зачеты, экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического Совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

5.19. Решением Педагогического Совета обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением (до 30 июня, до 15 сентября текущего года), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

5.20. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность, на основании заявления родителей и решения Педагогического Совета переводятся на отделение платных дополнительных образовательных услуг или отчисляются из Учреждения.

5.21. Режим занятий обучающихся.

5.21.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

5.21.2. Продолжительность учебного времени и сроки каникул устанавливаются в соответствии с годовым календарным графиком Учреждения.

5.21.3. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели в 1 смену с одним выходным днем.

5.21.4. В воскресные и праздничные дни работники Учреждения, обучающиеся могут привлекаться к участию в репетициях, конкурсах, концертах и других культурно-просветительских мероприятиях.

Занятия обучающихся в каникулярное время могут проходить в случае возникшей объективной необходимости. В случае проведения масштабных общешкольных мероприятий директор Учреждения имеет право отменить занятия.

5.22. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления.

5.22.1. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату на основе договоров и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.22.2. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе оказывать платные образовательные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами.

К платным образовательным услугам относятся:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин для учащихся с 7 лет;
- обучение дошкольников в возрасте 3-5 лет в группах раннего творческого развития;
- обучение детей в возрасте 6-7 лет по дополнительным образовательным программам в разновариантных подготовительных группах, не входящих в муниципальное задание;
- обучение детей, подростков и лиц старше 18 лет в группах общего музыкального образования по индивидуальным учебным планам;
- обучение по ускоренному курсу обучения игре на инструментах по индивидуальной программе;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом.

5.22.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидии на муниципальное задание.

5.22.4. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Отношения между Учреждением и обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регламентируются соответствующим договором о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

5.22.5. Увеличение доходов Учреждения от дополнительных платных услуг не является основанием для уменьшения объема субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном лицевом счёте и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, не относящуюся к основному виду деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

К иной приносящей доходы деятельности относятся:

- услуги по организации и проведению мероприятий путем оформления между Заказчиком и Исполнителем договора на организацию мероприятия, предусматривающего осуществление Исполнителем всех расходов, связанных с его организацией (концерт, мастер-класс, конкурс, фестиваль, творческая встреча, конференция, семинар);
- предоставление помещения для проведения мероприятий с согласия Учредителя;
- выдача в прокат музыкальных инструментов и оборудования для домашних занятий обучающихся;
- осуществление концертной, художественно-зрелищной деятельности;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических и культурно-массовых мероприятий (конcertов, спектаклей, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, семинаров, творческих школ, творческих встреч, конференций);
- сдача в аренду имущества;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- средства спонсоров и грантовые средства;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.22.6. Тарифы на платные услуги устанавливаются в порядке, утвержденным Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.22.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности.

5.22.8. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Использование имущества Учреждения.

6.1.1. Собственником имущества является муниципальное образование Мурашинский муниципальный округ Кировской области. Имущество Учреждения в соответствии с действующим законодательством закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных целей и задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Имущество, которым Учреждение наделил Учредитель, можно использовать при оказании платных образовательных услуг и осуществлении приносящей доход деятельности. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества определён Учредителем. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, праве изъять излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

6.1.4. При осуществлении оперативного управления Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества по его назначению и в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с износом имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт;
- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, при этом имущество, приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с

износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление.

6.1.5. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая его ликвидации.

6.1.6. Контроль за эффективностью использования муниципального имущества осуществляется Учредителем. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего подраздела может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

6.1.7. Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закреплённое за ним имущество в соответствии с действующим законодательством. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.1.8. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.

6.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

6.2.1. Источником формирования имущества и финансовых средств являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели;
- имущество, закреплённое за Учреждением Собственником;
- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

- средства от оказания платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения;

- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.2.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах субсидий, полученных в установленном порядке, доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности и других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Изменение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.2.4. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории округа. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах имеющихся финансовых средств.

6.2.5. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием финансовых средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Учреждение обязано вести налоговый, статистический и бухгалтерский учет в установленном законом порядке.

6.2.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.2.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.2.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.2.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований подраздела 6.2.8. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.2.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований подраздела 6.2.8. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Порядок управления Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.1.1. Компетенция и ответственность Учреждения.

7.1.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах штатной численности, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение имеет право самостоятельно планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Управлением культуры администрации Мурашинского муниципального округа, исходя из спроса населения, выбирать формы и методы работы.

7.1.3. Тарифы на платные услуги устанавливаются в порядке, утверждённом Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.1.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах имеющихся финансовых средств;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- использование результатов интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка и принятие Устава и изменений к нему коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах муниципального задания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами.

7.1.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- исполнение требований действующего законодательства;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.1.6. Учреждение имеет право на международную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.7. Порядок организации деятельности Учреждения.

7.1.8. Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей.

7.1.9. Одной из форм самоуправления является педагогический совет, деятельность которого направлена на развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, рассмотрение и утверждение учебных планов, образовательных программ, планов работы Учреждения на год и их выполнение, методических вопросов, изучение и распространение передового педагогического опыта и других вопросов.

7.1.10. Членами педагогического совета являются директор Учреждения, заместитель директора, все преподаватели, концертмейстеры Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на 1 год. Педагогический совет собирается не реже 5 раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Решения педагогического совета вступают в силу после утверждения их директором Учреждения. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета Учреждения и если за него проголосовало больше половины присутствующих. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

Срок полномочий – бессрочно.

7.1.11. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава Учреждения.

7.1.12. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать Устав Учреждения;
- обсуждать и утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Срок полномочий – бессрочно.

7.1.13. Совет родителей взаимодействует с администрацией Учреждения, педагогическим советом, организует работу с родителями (законными

представителями) обучающихся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся. Деятельность совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей.

Члены Совета родителей избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении путем открытого голосования на общих родительских собраниях простым большинством голосов сроком на один год.

Совет родителей:

- обращается в администрацию Учреждения с предложениями о введении дополнительных платных образовательных услуг за рамками учебного плана Учреждения;
- выступает посредником между педагогическими работниками, родителями (законными представителями), администрацией Учреждения при разрешении конфликтных ситуаций;
- заслушивает отчеты администрации Учреждения о расходовании добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других физических и юридических лиц на нужды Учреждения;
- защищает права и интересы обучающихся в случае отсутствия (в том числе временного) родителей (законных представителей);
- участвует в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей учащихся, обращается к администрации Учреждения с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав.

7.1.14. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор).

7.1.15. Прием и увольнение директора Учреждения осуществляется Учредителем по согласованию с Управлением культуры администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок не более 5 (пяти) лет.

7.1.16. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.1.17. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем, управлением культуры администрации Мурашинского муниципального округа за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несёт ответственность, установленную законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором, за:

- причинение Учреждению убытков;
- непринятие мер к возмещению ущерба, причинённого Учреждению его работниками при исполнении трудовых обязанностей;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом, законами и правовыми актами;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений и постановлений администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, приказов Управления культуры администрации Мурашинского муниципального округа, касающихся деятельности Учреждения;
- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии, за результаты деятельности Учреждения.

7.1.17. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, осуществляет текущее руководство Учреждением;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- комплекзует штат сотрудников в пределах лимита фонда оплаты труда и штатной численности Учреждения, устанавливает заработную плату в соответствии с действующей системой оплаты труда, Положением об оплате труда, определяет виды и размеры стимулирующих и компенсационных выплат согласно Положению об оплате труда работников Учреждения, утверждает штатное расписание, по согласованию с Управлением культуры администрации Мурашинского муниципального округа;
- формирует и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает должностные инструкции и определяет круг обязанностей работников Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и судебных органах;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, осуществляющих кассовое исполнение бюджета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий и общественной деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, создание необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников;
- разрабатывает программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- в трудовом договоре руководителя Учреждения предусматривается условие о его расторжении по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

8. Локальные акты Учреждения

- 8.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами: приказами, положениями, правилами, регламентами, инструкциями и иными документами.
- 8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 8.3. Локальный нормативный акт утверждается приказом Директора.
- 8.4. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения.
- 8.5. Локальные нормативные акты могут быть изменены путём внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.
- 8.6. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.
- 8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Конфликт интересов

- 9.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями

или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

9.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

9.3. В случае если заинтересованное лицо, действующее от имени Учреждения, имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

9.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

10. Контроль деятельности Учреждения

10.1. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию и документы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в подразделе 10.2 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.4. Сведения, определенные подразделом 10.2 настоящего Устава, размещаются Учреждением на официальном сайте в сети Интернет.

11. Заключительные положения

11.1. Порядок изменения Устава.

11.1.1. Изменения, дополнения, новая редакция настоящего Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

11.2.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.2.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

11.2.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

11.2.4. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2.5. Принятие решения о ликвидации и реорганизации Учреждения осуществляется с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.2.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.2.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

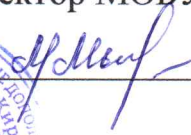
11.2.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Движимое и недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

11.2.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.2.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2.11. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

В уставе пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 24 (двадцать четыре) листа
Директор МОБУ ДО ДМШ г. Мураши:



М. Л. Мышкина

