Муниципальное образовательное казенное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа г. Мураши Кировской области

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом Протокол №1 От 31.08.2015г.



Правила приема обучающихся на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств в муниципальное образовательное казенное учреждение дополнительного образования детей Детскую музыкальную школу г. Мураши Кировской области

- 1. Настоящие Правила устанавливают правила организации приёма обучающихся в муниципальное образовательное казенное учреждение дополнительного образования детей Детскую музыкальную школу г. Мураши Кировской области (далее Учреждение) на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам и разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утверждённым приказом №1008 Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г.;
 - «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» Министерства культуры Российской Федерации от 19.11.2013 № 191-01- 39/06-ГИ.
- 2. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем, а также с учётом кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающих на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях
- 3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести до семнадцати лет. Возраст поступающих определяется Педагогическим

- 4. На обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в Учреждение принимаются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний, без вступительных испытаний.
- 5. В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).
- 6. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Учреждения (далее приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.
- 7. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.
- 8. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов по образовательным программам в соответствующем году в два потока: основной (преимущественно с 20 мая до 5 июня) и дополнительный (преимущественно с 20 по 31 августа).
- 9. До начала приёма документов администрация Учреждения информирует поступающих и их родителей (законных представителей):
- о перечне общеразвивающих программ, на которые объявляется приём и сроках их освоения;
- о планируемом количестве мест по группам и образовательным программам.
- 10. Правила приёма в Учреждение должны быть размещены в помещении школы для всеобщего ознакомления и на официальном сайте Учреждения.
- 11. Приём в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающего.

Для приёма ребёнка в Учреждение родитель (законный представитель) заполняет форму заявления о приёме детей установленного образца.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

- академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации (при переводе обучающегося из другого учреждения дополнительного образования реализующего образовательные программы соответствующего уровня).
- 12. Секретарь приёмной комиссии:
 - вносит запись о приёме заявления в журнал регистрации заявлений;
- знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебными планами и образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- проводит первичную проверку представленного заявления, а также документов, необходимых для приёма.
- 13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.
- 14. Зачисление обучающихся в Учреждение производится 1 сентября текущего года приказом директора.
- 15. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение может продлить приём детей.

Учреждение вправе производить приём детей на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам на свободные ученические места в течение всего календарного года для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся.

- 16. Основанием для отказа в приёме ребёнка в Учреждение является:
 - несоответствие возраста ребёнка условиям реализации программы;
- заключение врача о запрете ребёнку посещать занятия в музыкальной школе;
 - отсутствие свободных мест.
- 17. С родителями (законными представителями) зачисленных на обучение детей по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам на платной основе заключается договор о предоставлении платных образовательных услуг в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, второй находится у родителей (законных представителей).
- 18. Настоящие правила вступают в юридическую силу со дня их утверждения директором Учреждения и действуют без определённого срока действия до принятия в установленном порядке новых правил приёма в Учреждение.