

**Муниципальное образовательное казенное учреждение
дополнительного образования детей
Детская музыкальная школа г. Мураши Кировской области**

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

Протокол №1

От 31.08.2015г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОКУ ДОД ДМШ г. Мураши

В. А. Кучма

Приказ №17/1 от 1 сентября 2015г.

**Положение о режиме занятий обучающихся
муниципального образовательного казенного учреждения
дополнительного образования детей
Детской музыкальной школе г. Мураши Кировской области**

I. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное казенное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа г. Мураши Кировской области (далее – Учреждение) устанавливает порядок режима занятий обучающихся в соответствии с:

- требованиями Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (подпункт «д», пункта 2, части 2, статьи 29; части 2 статьи 30);
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Сан-Пин.2.4.4.3172–14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 года № 41.

1.2. Настоящее положение устанавливает режим занятий обучающихся.

1.3. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение занятий возможно только на основании приказа по Учреждению.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным графиком, расписанием групповых и индивидуальных занятий (уроков) обучающихся по образовательным программам, реализуемым в Учреждении и планом мероприятий концертно-просветительской (внеурочной) деятельности.

3.2. Учебный год начинается 1 сентября.

3.3. Продолжительность учебного года для учащихся, поступивших на предпрофессиональные программы в 1 классе равна 32 недели, со 2-го по 9-й класс – 33 недели.

При реализации образовательных программ со сроком обучения 5(6) лет продолжительность учебного года составляет 33 недели.

3.4. Продолжительность учебного года для учащихся, поступивших на общеразвивающие программы в 1 классе равна 32 недели, во 2-м и последующих классах – 33 недели.

3.5. Регламентирование образовательного процесса:

3.5.1. Учебный год для всех классов делится на триместры (четверти).

3.5.2. Продолжительность каникул в течение учебного года регулируется ежегодно графиком образовательного процесса.

3.6. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

3.6.1. Продолжительность учебной рабочей недели устанавливается групповым и индивидуальным расписанием занятий (уроков) на каждый класс по реализуемым образовательным программам в области искусств.

3.6.2. Обучение в Учреждении организуется в рамках 6-дневной рабочей недели, согласно расписания.

3.7. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.7.1. Учебные занятия организуются в две смены.

3.7.2. Учебные занятия в Учреждении начинаются с 8.00 и заканчиваются не позднее 20.00. Перерыв между сменами обязателен не менее 30 минут.

3.7.3. Расписание групповых и индивидуальных занятий (уроков) утверждается директором Учреждения.

3.7.4. Продолжительность занятий:

3.7.4.1. Академический час – 40 минут

3.7.4.2. Занятие, продолжительность которого составляет 0,5 академического часа – 20 минут.

3.7.4.3. Занятие, продолжительность которого составляет 0,75 академического часа – 30 минут.

3.7.4.4. Занятие, продолжительность которого составляет 1,5 академических часа – 60 минут.

3.7.4.5. Продолжительность перемен между уроками 5-10 минут.

3.8. Занятия начинаются строго по расписанию.

3.9. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники Учреждения в соответствии с должностными инструкциями.

3.10. Преподавателям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения.

3.11. Педагогическим работникам запрещается вести прием родителей (законных представителей) и иных лиц во время учебных занятий.

3.12. Педагогам запрещается удалять с уроков обучающегося и оказывать на него моральное или физическое воздействие.

3.13. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

3.14. Категорически запрещается производить замену занятий по договоренности между преподавателями без разрешения администрации Учреждения.

3.15. Регламентация воспитательного процесса в Учреждении:

3.15.1. Организация воспитательного процесса регламентируется планом воспитательной работы.

3.15.2. Осуществление выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора.

3.15.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора.

3.16. Работа преподавателей в учебное время определяется индивидуальным расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.17. Изменения в расписании уроков и занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах, творческих, методических мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора Учреждения.

IV. Занятость обучающихся в период каникул

4.1. В период школьных каникул организуется внеклассная работа с обучающимися (классные часы, концерты и т.п.).

4.2. В каникулярное время (в т.ч. во время летних каникул) Учреждение может организовывать концерты, концертные поездки, участвовать в различных фестивалях и конкурсах.

VI. Документация

Режим занятий обучающихся Школы регламентируется следующими документами:

- 6.1. Приказами по Учреждению;
 - 6.2. Утвержденными расписаниями;
 - 6.3. Правилами внутреннего распорядка;
 - 6.4. Календарным учебным графиком.
-