Муниципальное образовательное казенное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа г. Мураши Кировской области

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом

Протокол №1

От 31.08.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОКУ ДОД ДМШ г. Мураши

_____ В. А. Кучма

Приказ №17/1 от 1 сентября 2015г.

Мышкина Марина Леонидовна

Подписано цифровой подписью: Мышкина Марина Леонидовна
Дата: 2021.07.14 11:38:56 +03'00'

Положение о порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в муниципальное образовательное казенное учреждение дополнительного образования детей Детскую музыкальную школу г. Мураши Кировской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – предпрофессиональные программы) устанавливает порядок приема на обучение по предпрофессиональным программам в муниципальное образовательное казенное учреждение дополнительного образования детей Детскую музыкальную школу г. Мураши Кировской области (далее – Учреждение).

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Прием на обучение по предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

1.4. Для организации проведения приема в Учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия).

1.5. Комиссия формируется по каждой предпрофессиональной программе отдельно.

1.6. Состав комиссии, порядок формирования и работа комиссии определяются Учреждением.

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее, чем за 14 дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и информационном стенде Учреждения следующую информацию:

- правила приема в Учреждение;
- порядок приема в Учреждение;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение.

2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные Учреждением.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ).

2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении приема в Учреждение.

2.5. Установленные Учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении индивидуального отбора должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.7. Решение о результатах приема в Учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.9. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

2.10. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представляли) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссия, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

IV. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением с учетом требований пункта 2.1. настоящего Положения.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест, в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Приложение №1

Директору МОКУ ДОД ДМШ г. Мураши

_____

от _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в музыкальную школу для обучения по образовательной программе в области музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты» (подчеркнуть наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка).

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Адрес фактического проживания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. № общеобразовательной школы, класс _____
2. Смена в общеобразовательной школе в следующем учебном году _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Гражданство _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Телефон сотовый _____

МАТЬ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Гражданство _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Телефон сотовый _____

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства, согласен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____/_____/

С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____/_____/

Согласен(а) на обработку персональных данных моего сына (дочери), а именно использование следующих данных: фамилии, имя, отчества ребенка, года его рождения, адреса регистрации для осуществления образовательного процесса.

Подпись родителя (законного представителя) _____/_____/

«_____»_____20____г.

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотография ребенка (3х4).

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:

1. Знать и выполнять требования Устава школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебному расписанию.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями.
4. Приводить ребенка на занятия со сменной обувью.
5. Обеспечить домашние занятия ребенка.
6. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
7. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы.
8. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.

Подпись родителя (законного представителя) _____/_____/

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ

Музыкальные данные и творческие способности	Баллы
Слух	
Память	
Ритм	
Особые замечания	
Игра на инструменте	
Сумма баллов	

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

_____

_____

Решение приемной комиссии: _____

_____

Подпись председателя приемной комиссии _____/_____/

«_____»_____ 20 г.

Зачислить в ____ класс по дополнительной предпрофессиональной ОП в области музыкального искусства «_____» с «____» _____ 20____г. (приказ по МОКУ ДОД ДМШ г. Мураши Кировской области от «_____»_____ 20___ г. № _____.

Директор МОКУ ДОД ДМШ: _____/_____/

«____»_____20 г.

Приложение №2

Порядок и форма проверки музыкальных способностей поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств «Фортепиано», «Народные инструменты» МОКУ ДОД ДМШ г. Мураши Кировской области

Отбор детей проводится в форме индивидуального прослушивания и собеседования. Целью отбора является проверка музыкальных, интеллектуальных способностей и физических данных ребёнка. На вступительном прослушивании комиссия оценивает:

- музыкальный слух;
- чувство ритма;
- музыкальную память;
- эмоциональность.

В ходе вступительного прослушивания поступающим предлагается выполнить следующие задания:

- спеть один куплет заранее приготовленной песни (на наличие музыкального слуха и точность вокального интонирования);

- воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков руками (на наличие чувства ритма);

- повторить сыгранную или пропетую преподавателем мелодическую фразу (на наличие музыкального слуха и памяти, точность вокального интонирования);

- рассказать выразительно и эмоционально стихотворение из 2-3 четверостиший (на наличие памяти и активности восприятия);

- ответить на вопросы, касающиеся общего развития ребенка и его кругозора;

- исполнение пьесы на инструменте, если ребенок обучался ранее.

Проведение прослушиваний проходит индивидуально и оценивается по пятибалльной системе. Выставленные оценки суммируются в общий балл, который является итоговым.

Оценочный балл	Слух	Ритм	Музыкальная память
«5» Отлично	Исполнение песни в характере. Точное, выразительное воспроизведение мелодии и ритма.	Точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Умение правильно запомнить предложенное задание и точно его выполнить.

«4» Хорошо	Исполнение песни в характере. Небольшие ошибки в мелодии и ритме. Неустойчивая интонация.	Достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Затруднение запоминания предложенных заданий с первого раза.
«3» Удовлетворительно	Неточное интонирование песни с ошибками в мелодии и ритме.	Ошибки в ритме и невыдержанный темп.	Запоминание с ошибками предложенных заданий.
«2» Неудовлетворительно	Отсутствие правильного интонирования. Неритмичное, невыразительное исполнение песни	Неправильное повторение ритма. Несоответствие заданному темпу и метру.	Невозможность запоминания предложенных заданий.

Зачисление учащихся производится приказом директора по результатам прослушивания и решения комиссии.

Если по результатам прослушивания невозможно поступление на выбранную образовательную программу, приемная комиссия оставляет за собой право предложить поступающему (родителям, законным представителям) обучение на другом инструменте.