

**Муниципальное образовательное казенное учреждение
дополнительного образования детей
Детская музыкальная школа г. Мураши Кировской области**

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

Протокол №1

От 31.08.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОКУ ДОД ДМШ г. Мураши

_____ В. А. Кучма

Приказ №17/1 от 1 сентября 2015г.

Положение о Педагогическом совете

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом муниципального образовательного казенного учреждения дополнительного образования детей Детской музыкальной школы г. Мураши Кировской области (МОКУ ДОД ДМШ г. Мураши), нормативными документами Управления образованием и социальной работой администрации Мурашинского района с целью регламентации работы Педагогического совета МОКУ ДОД ДМШ г. Мураши (далее - Учреждение).

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения (преподаватели и концертмейстеры, работающие в Учреждении на основании трудового договора).
- 1.3. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета являются:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения об итоговой аттестации.
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает решения об отчислении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

2.3. Педагогический совет выполняет также функции методического совета Учреждения: рассматривает и принимает рабочие программы и учебные планы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта.

III. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет в полном составе собирается в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебного триместра (четверти).

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.3. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведёт протоколы, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

3.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарём совета. Протоколы заседаний хранятся в делах Учреждения. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.6. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.7. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

IV. Документация Педагогического совета.

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов педсовета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту.