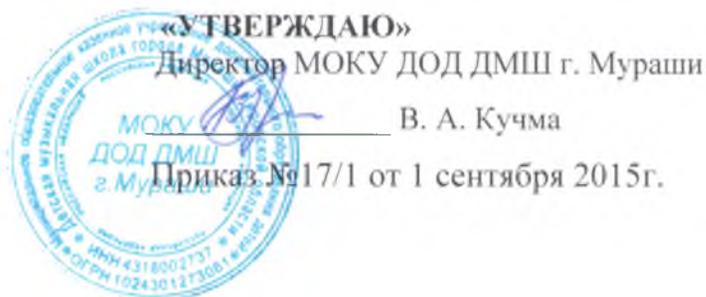


**Муниципальное образовательное казенное учреждение  
дополнительного образования детей  
Детская музыкальная школа г. Мураши Кировской области**

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
Протокол №1  
От 31.08.2015г.



**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся  
муниципального образовательного казенного учреждения  
дополнительного образования детей  
Детской музыкальной школы г. Мураши Кировской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 28; подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; частью 2 статьи 30; статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, периодичности и порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального образовательного казенного учреждения дополнительного образования детей Детской музыкальной школы г. Мураши Кировской области (далее - Учреждение).

1.3. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются систематичность, учет индивидуальных особенностей обучающихся, коллегиальность.

**II. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль является оперативной формой оценки учебной работы учащихся и предусматривает систематическую проверку качества знаний, умений и навыков учеников по всем изучаемым в данном триместре (четверти) дисциплинам.

2.2. Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый 2 - 3 урок) в рамках расписания занятий обучающегося и предполагает использование различных систем оценивания (словесная, дифференцированная). На основании результатов текущего контроля выводятся триместровые (четвертные), годовые оценки.

2.3. Текущий контроль оценивает результаты учебной деятельности учащегося в течение триместра (четверти) на индивидуальных уроках и групповых занятиях. Основными формами контроля являются:

**1) Устная проверка знаний:**

- индивидуальный опрос;
- фронтальный опрос;
- устная контрольная работа (вопросы – ответы - обсуждение).

**2) Письменная проверка знаний:**

- контрольная (проверочная работа), программированный опрос;
- музыкальная викторина.

**3) Игра на музыкальном инструменте.**

Составляющими результатов текущего контроля знаний являются:

- технические зачеты;
- академические концерты;
- прослушивания к экзаменам;
- переводные экзамены и итоговая аттестация.

2.4. Текущий контроль знаний проводится в счет учебного времени, отводимого на изучение дисциплины учебным планом.

2.5. Текущий контроль обеспечивает управление учебной деятельностью учащегося в течение триместров (четвертей), ее корректировку и проводится с целью:

- определения степени усвоения теоретических знаний по дисциплине, умения применять их при самостоятельной работе, решении практических задач;
- формирования навыков систематической учебной работы обучающегося;
- выявления отношения обучающегося к изучаемому предмету;
- организации регулярных домашних занятий;
- повышения уровня освоения текущего учебного материала;
- информирования о результатах успеваемости и посещаемости родителей обучающихся;
- организации мероприятий, способствующих повышению качества знаний, совершенствованию учебного процесса.

### **III. Планирование и проведение текущего контроля**

3.1. Формы проведения текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем самостоятельно и конкретизируются поурочно, на основе рабочей программы учебной дисциплины.

3.2. Формулировки вопросов, заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.3. В критерии уровня подготовки учащегося входят:

- уровень усвоения учеником материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения делать обобщения, выводы;
- обоснованность, логическая ясность, убедительность изложения ответа.

Уровень подготовки оценивается по 5-балльной системе: «5» отлично, «4» хорошо, «3» удовлетворительно, «2» неудовлетворительно. Для большей объективности оценки знаний в Учреждении используются знаки «плюс» (+) и «минус» (-).

3.4. Оценка, полученная обучающимся на уроке, заносится в журнал.

3.5. По окончании каждого триместра (четверти) на итоговом контрольном уроке, на основании результатов текущего контроля знаний, выставляются оценки успеваемости обучающихся, которые заносятся в дневники обучающихся, журналы преподавателей и сводную школьную ведомость.

3.6. Итоговые оценки текущего контроля знаний, полученные на итоговом контрольном уроке по дисциплинам, при переводе обучающихся в следующий класс учитываются наравне с экзаменационными оценками.

3.7. Обучающимся, не согласным с оценкой, выставленной на итоговом контрольном уроке по результатам текущего контроля знаний, предоставляется право сдачи экзамена по изученному материалу.

#### **IV. Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Цель промежуточной аттестации – установление фактического уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; контроль над выполнением учебных программ, календарно-тематических и индивидуальных планов обучающихся. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

4.2. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются в начале учебного года и утверждаются на Педагогическом совете Учреждения.

4.3. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся Учреждения.

4.4. Формами промежуточной аттестации в Учреждении являются:

- 1) **зачет**, в т.ч. технический
- 2) **переводной экзамен** (дифференцированный)
- 3) **академический концерт**
- 4) **прослушивание**

## 5) контрольный урок

**Технический зачёт** – форма контроля за повышением технического уровня обучающихся, достижением свободы игрового аппарата, развитием и совершенствованием владения инструментом. Проводится 2 раза в течение учебного года и предполагает публичное исполнение гамм и этюдов в присутствии комиссии. Зачёт может быть как с применением дифференцированной системы оценок, так и недифференцированной, с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер. Не является концертным выступлением.

**Переводной экзамен** проводится в конце учебного года с исполнением полной учебной программы, определяет успешность усвоения образовательной программы данного года обучения. Переводной экзамен проводится с применением дифференцированных систем оценок, предполагает обязательное методическое обсуждение.

**Академический концерт** предполагает те же требования, что и зачёт (публичное исполнение (показ) учебной программы или её части в присутствии комиссии) и носят открытый характер (с присутствием родителей, обучающихся и других слушателей (зрителей)).

**Прослушивание** – форма контроля за подготовкой обучающихся выпускных классов в области музыкального искусства к итоговой аттестации. Проводится в выпускном классе три раза в год.

**Контрольный урок** – форма контроля за выполнением программных требований и расширением репертуара. Проходит в виде контрольной работы, устного опроса, тестирования, исполнения произведений, творческого показа. Проводится в конце каждого учебного триместра (четверти) в рабочем порядке. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет (с обязательным применением дифференцированных систем оценок).

## V. Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства (далее - предпрофессиональные программы) контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной аттестации).

5.2. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, установленном ФГТ.

5.3. Содержание промежуточной аттестации обучающихся по предпрофессиональным программам разрабатываются Учреждением самостоятельно на основе ФГТ. Для аттестации обучающихся разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается директором Учреждения.

5.6. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для учащегося должен быть не менее двух-трех календарных дней.

5.7. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.

5.8. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

5.9. От промежуточной аттестации на основании решения Педагогического совета могут быть освобождены: обучающиеся, являющиеся призерами городских, областных всероссийских и международных конкурсов; дети-инвалиды; ученики, находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях и/или нуждающихся в длительном лечении.

5.10. Пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов. Допускается только одна пересдача экзамена.

5.11. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех зачетов в форме контрольных работ, устных опросов, письменных работ, тестирования, технических зачетов, концертных выступлений. Проведение промежуточной аттестации в форме экзаменов при реализации дополнительных общеразвивающих программ не рекомендуется.

5.12. В случае неявки на промежуточную аттестацию обучающемуся, не явившемуся по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины отсутствия

на промежуточной аттестации обучающемуся назначается другой срок сдачи промежуточной аттестации.

## **VI. Система оценок успеваемости учащихся**

6.1. В Учреждении установлена система оценок успеваемости учащихся:

- дифференцированная система оценок: пятибалльная;
- зачетная (недифференцированная) система оценок (зачет, незачет).

6.2. Для форм промежуточной аттестации, определяющих уровень и успешность развития учащегося (прослушивания, зачеты), наиболее соответствует методическое обсуждение без выставления оценки или зачетная система оценок.

6.3. Для форм промежуточной аттестации, определяющих конечные результаты этапа обучения (зачеты, академические концерты, контрольные уроки и т. д.) наиболее целесообразно применять дифференцированные оценки с методическим обсуждением.

6.4. Оценки обучающихся по всем видам контрольных мероприятий фиксируются в соответствующей учебной документации.

6.5. Оценки текущего контроля успеваемости обучающегося (оценки за триместр/четверть, полугодовые, годовые оценки) вносятся в классный журнал (журнал учета успеваемости и посещаемости), в дневник обучающегося и в общешкольную ведомость учета успеваемости обучающихся.

6.6. Оценки промежуточной аттестации обучающихся вносятся в индивидуальный план обучающегося и в дневник обучающегося. Оценка по переводному экзамену вносится также в общешкольную ведомость.

6.7. Оценки за триместры (четверти) выставляются по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течение триместра (четверти) (среднеарифметический балл), если обучающийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации обучающихся пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение Педагогического совета Учреждения.

6.8. Годовая оценка выставляется на основании:

- оценок за триместры (четверти);
- оценки за выступление (показ) на итоговом зачете (контрольном уроке);
- совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

## **VII. Перевод учащихся**

7.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу учебного года, переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, при наличии медицинской справки, при условии

удовлетворительной успеваемости и на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс.

7.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по одному предмету учебного плана, могут быть переведены в следующий класс условно; при этом они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

7.4. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие по итогам года две и более неудовлетворительные оценки, решением Педагогического совета Учреждения остаются на повторное обучение в том же классе, либо по решению Педагогического совета отчисляются из Учреждения.

7.5. Основания и порядок отчисления обучающихся определяются локальным нормативным актом.

### **VIII. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

8.1. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.2. Преподаватель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.3. Преподаватель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года

письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

8.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- на планированное проведение письменных проверочных работ (не более двух в неделю);
- на аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – в течение семи календарных дней;
- на осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ.

8.4. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

8.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года, в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.7. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии

родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

#### **IX. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

9.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в журналах преподавателей и в сводном журнале успеваемости в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 5 дней до окончания учебного года.

9.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение Педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

9.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

#### **X. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.**

10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

10.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических секций и Педагогического совета.