

Протокол № 1  
Заседания комиссии по противодействию коррупции  
МОКУ ДО ДМШ г. Мураши

от 12 января 2023 года

Присутствовали: 3 членов

Повестка дня:

1. Распределение обязанностей между членами комиссии по противодействию коррупции в школе на 2023 год.
2. Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в МОБУ ДО ДМШ г. Мураши на 2023 год.
3. Доклад о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений в МОКУ ДО ДМШ г. Мураши за 2022 год.

1. После обсуждения, комиссия приняла решение:
  - оставить в силе возложенную обязанность председателя комиссии на Мышкиной Марине Леонидовне - директоре школы на 2023 год.
  - назначить следующих членов комиссии ответственными лицами по контролю и организации работы по противодействию коррупции по следующим видам деятельности:
    - ✓ Проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в 2023 году - Феофилактова Светлана Аркадьевна;
    - ✓ Прозрачность работы школы, укрепление связей с родительской общественностью в 2023 году - Кучма Вера Алексеевна.
2. Принять план работы по предупреждению коррупционных проявлений на 2023 год.
3. Слушали: председателя комиссии Мышкину М. Л., рассказавшую о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений. Марина Леонидовна сделала отчёт по выполнению плана за 2022 год:

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Формирование состава постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции	09 января 2019	Утверждён приказом директора от 09.01.2019 № 01/2
2	Разработка плана антикоррупционной работы МОКУ ДО ДМШ г. Мураши	10 января 2022	Утверждён приказом директора от 10.01.2022 № 02/1
3	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере необходимости	Не поступало
4	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности школы	В течение учебного года	Выполнено

5	Обновление антикоррупционной информации на сайте	В течение учебного года	Выполнено
6	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение учебного года	Директор
7	Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся ДМШ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДМШ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	23 - 27 мая	Преподаватели, на классных родительских собраниях
8	Ознакомление родителей обучающихся с Уставом МОКУ ДО ДМШ г. Мураши, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативно-правовыми актами	31 августа	Индивидуальная работа преподавателей
9	Проведение отчёта директора школы перед Советом родителей обучающихся.	31 августа	Директор
10	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	01 - 31 октября	Комиссия по инвентаризации, утверждена приказом директора от 13.09.2022 № 46
11	Проведение классных родительских собраний с целью разъяснения политики ДМШ в отношении коррупции	16 - 26 декабря	Все преподаватели Выполнено

- Заявления, обращения граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников школы не поступали.
- Система учета имущества ведется согласно инструкциям о ведении бухгалтерского учета и нормативным документам.
- Случаев коррупции в школе зарегистрировано не было.
- Организация закупок производится в соответствии с ФЗ-44
- Директором Мышкиной М.Л. представлены сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год.
- На вступительных экзаменах, прошедших 23 мая 2022г, случаев коррупции зафиксировано не было. Родители поступающих были ознакомлены с Уставом, лицензией, правилами приёма обучающихся.
- 01 июля 2022 г. в школу был принят рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту здания Крюков Валерий Николаевич. Была организована проверка достоверности представленных персональных данных и иных сведений. Была обеспечена система прозрачности при принятии решения по кадровому вопросу.
- 02 июля 2022 г. в школу была принята на работу сторожем Низовцева Наталья Сергеевна (временно, на период отпусков основных сторожей). Была организована проверка достоверности представленных персональных данных и иных сведений. Была обеспечена система прозрачности при принятии решения по кадровому вопросу.



- 01 августа 2022 г. в школу была принята на работу уборщиком служебных помещений Крюкова Галина Григорьевна. Была организована проверка достоверности представленных персональных данных и иных сведений. Была обеспечена система прозрачности при принятии решения по кадровому вопросу.
- 15 августа 2022 г. в школу была принята на работу уборщиком служебных помещений Честикова Ирина Евгеньевна (временно, на период больничного основного работника). Была организована проверка достоверности представленных персональных данных и иных сведений. Была обеспечена система прозрачности при принятии решения по кадровому вопросу.
- 01 сентября 2022 г. в школу были приняты на работу преподавателями Пупышева Людмила Анатольевна, Кучма Вера Алексеевна, Крюкова Надежда Николаевна, Ренжина Татьяна Владимировна, Скобелкина Людмила Васильевна. Была организована проверка достоверности представленных персональных данных и иных сведений. Была обеспечена система прозрачности при принятии решения по кадровому вопросу.
- 27 октября 2022 г. в школу были приняты на работу уборщиком служебных помещений Огородникова Ольга Леонидовна и гардеробщиком Крюкова Галина Григорьевна. Была организована проверка достоверности представленных персональных данных и иных сведений. Была обеспечена система прозрачности при принятии решения по кадровому вопросу.
- Ознакомление работников ДМШ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.

Постановили: признать работу по предупреждению коррупционных проявлений удовлетворительной.

Председатель комиссии



Мышкина М. Л.

Секретарь комиссии

Феофилактова С. А.