

Протокол № 1  
Заседания комиссии по противодействию коррупции  
МОКУ ДО ДМШ г. Мураши

от 11 января 2021 года

Присутствовали: 3 членов

Повестка дня:

1. Распределение обязанностей между членами комиссии по противодействию коррупции в школе на 2021 год.
2. Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в МОКУ ДО ДМШ г. Мураши на 2021 год.
3. Доклад о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений в МОКУ ДО ДМШ г. Мураши за 2020 год.

1. После обсуждения, комиссия приняла решение:

- оставить в силе возложенную обязанность председателя комиссии на Мышкиной Марине Леонидовне - директоре школы на 2021 год.
- назначить следующих членов комиссии ответственными лицами по контролю и организации работы по противодействию коррупции по следующим видам деятельности:

- ✓ Проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в 2021 году - Феофилактова Светлана Аркадьевна;
- ✓ Прозрачность работы школы, укрепление связей с родительской общественностью в 2021 году - Кучма Вера Алексеевна.

2. Принять план работы по предупреждению коррупционных проявлений на 2021 год.
3. Слушали: председателя комиссии Мышкину М. Л., рассказавшую о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений. Марина Леонидовна сделала отчёт по выполнению плана за 2020 год:

| № | Мероприятия   | Сроки исполнения        | Ответственные и исполнители                       |
|---|---|-------------------------|---|
| 1 | Формирование состава постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции                                      | 09 января 2019          | Утверждён приказом директора от 09.01.2019 № 01/2 |
| 2 | Разработка плана антикоррупционной работы МОКУ ДО ДМШ г. Мураши   | 09 января 2020          | Утверждён приказом директора от 09.01.2020 № 02/4 |
| 3 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере необходимости   | Не поступало                                      |
| 4 | Обеспечение доступа населения к информации о деятельности школы   | В течение учебного года | Выполнено   |

|    |  |                         |  |
|----|--|-------------------------|--|
| 5  | Обновление антикоррупционной информации на сайте   | В течение учебного года | Выполнено  |
| 6  | Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений   | В течение учебного года | Директор   |
| 7  | Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся ДМШ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДМШ, качеством предоставляемых образовательных услуг.                    | 21 - 25 мая             | Преподаватели, на классных родительских собраниях                            |
| 8  | Ознакомление родителей обучающихся с Уставом МОКУ ДО ДМШ г. Мураши, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативно-правовыми актами на общешкольном родительском собрании | 31 августа              | Общешкольное собрание  |
| 9  | Проведение отчёта директора школы перед родителями обучающихся.  | 31 августа              | Общешкольное собрание  |
| 10 | Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.  | 01 - 30 октября         | Комиссия по инвентаризации, утверждена приказом директора от 30.09.2020 № 43 |
| 11 | Проведение классных родительских собраний с целью разъяснения политики ДМШ в отношении коррупции   | 16 - 24 декабря         | Все преподаватели<br>Выполнено   |

- Заявления, обращения граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников школы не поступали.
- Система учета имущества ведется согласно инструкциям о ведении бухгалтерского учета и нормативным документам.
- Случаев коррупции в школе зарегистрировано не было.
- Организация закупок производится в соответствии с ФЗ-44
- Директором Мышкиной М. Л. представлены сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
- На вступительных экзаменах, прошедших с 17 по 20 августа 2020 года, случаев коррупции зафиксировано не было. Родители поступающих были ознакомлены с Уставом, лицензией, правилами приёма обучающихся.
- 02 января 2020 г. в школу была принята на работу сторожем Панагушина Тамара Ивановна.  
01 марта 2020 г. в школу был принят на работу сторожем Агалаков Владимир Леонидович.  
03 июля 2020 г. в школу была принята на работу сторожем на период отпуска основного сторожа Пупышева Людмила Анатольевна.  
03 августа 2020 г. в школу были приняты на работу преподавателями Пупышева Людмила Анатольевна и Крюкова Надежда Николаевна.  
03 августа 2020 г. в школу была принята на работу уборщиком служебных помещений Крюкова Галина Григорьевна.

01 сентября 2020 г. в школу были приняты на работу преподавателями Кучма Вера Алексеевна, Ренжина Татьяна Владимировна, Скобелкина Людмила Васильевна.

Во всех случаях была организована проверка достоверности представленных персональных данных и иных сведений. Была обеспечена система прозрачности при принятии решения по кадровому вопросу.

- Ознакомление работников ДМШ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.

Постановили: признать работу по предупреждению коррупционных проявлений удовлетворительной.

Председатель комиссии



Мышкина М. Л.

Секретарь комиссии



Феофилактова С. А.