

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры  
администрации Мурашинского  
муниципального округа

А. Г. Николаева



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МОБУ ДО ДМШ г. Мураши  
от «01» июня 2023 г. № 42

М. Л. Мышкина



## ПОРЯДОК

**разработки и утверждения ежегодного отчёта о поступлении и  
расходе финансовых и материальных средств  
муниципального образовательного бюджетного учреждения  
дополнительного образования Детской музыкальной школы  
г. Мураши Кировской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчёт) в муниципальном образовательном бюджетном учреждении дополнительного образования Детской музыкальной школы г. Мураши Кировской области (далее – Учреждение).

1.2. Отчёт составляется Учреждением в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений № 33н от 25.03.2011г.

1.3. Отчёт о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным. Отчётным периодом является финансовый год.

## **2. Порядок составления Отчёта**

2.1. Отчёт состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730);

2.1.2. Справка по заключению Учреждением счетов бухгалтерского учёта (ф.0503710);

2.1.3. Отчёт об исполнении Учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.1.4. Отчёт о финансовых результатах деятельности Учреждения (ф.0503721);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчётам (ф.0503725);

2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчётных форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);

- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидии на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);

- Сведения о движении нефинансовых активов Учреждения (ф.0503768);

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения (ф.0503769);

- Сведения о финансовых вложениях Учреждения (ф.0503771);

- Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);

- Сведения об изменении остатков валюты баланса Учреждения (ф.0503773);

- Сведения о задолженности по ущербу, причинённому имуществу (ф.0503776);

- Сведения об остатках денежных средств Учреждения (ф.0503779);

- Сведения об особенностях ведения Учреждением бухгалтерского учёта (Таблица № 4);

- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (Таблица № 5);

- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6).

### **3. Порядок утверждения Отчёта**

Отчётность составляется и предоставляется в сроки, установленные Главным распорядителем бюджетных средств.

3.1. Бухгалтерская отчётность представляется Учредителю для составления им сводной бухгалтерской отчётности и её представления финансовому органу соответствующего бюджета либо органу исполнительной власти.

3.2. Учредитель осуществляет проверку соблюдения контрольных соотношений показателей бюджетной отчётности с использованием программных средств, а также корректности заполнения текстовых значений показателей отчётности (далее – камеральная проверка отчётности).

3.3. Учредитель не позднее пяти рабочих дней после получения результатов камеральной проверки уведомляет Учреждение о принятии представленной бухгалтерской отчётности в случае получения положительного результата камеральной проверки (далее – Уведомление о принятии отчётности), либо о выявленных в ходе камеральной проверки отчётности несоответствиях бухгалтерской отчётности, требующих внесения изменений в бухгалтерскую отчётность (далее – Уведомления о несоответствии отчётности требованиям по составлению).

Уведомление о принятии (не соответствии) может быть направлено Учреждению по телекоммуникационным каналам связи.

3.4. При получении Уведомления о несоответствии отчётности требованиям по составлению, Учреждение обязано незамедлительно предпринять необходимые меры для приведения бухгалтерской отчётности в соответствие с установленными требованиями.

3.5. В случае обнаружения ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений или наличия замечаний по предоставлению бюджетной отчётности со стороны Учредителя ответственные лица вносят необходимые исправления и осуществляют повторное предоставление отчётности.

3.6. Внесение Учреждением изменений в ранее принятую бухгалтерскую отчётность осуществляется по согласованию с соответствующим пользователем отчётности.

---