Муниципальное образовательное казенное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа г. Мураши Кировской области

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол №1
От 31.08.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОКУ ДОД ДМШ г. Мураши
_____ В. А. Кучма
Приказ №17/1 от 1 сентября 2015г.

Положение о порядке выдаче свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств обучающимися муниципального образовательного казенного учреждения дополнительного образования детей Детской музыкальной школы г. Мураши Кировской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее - ДПОП) в муниципальном образовательном казенном учреждении дополнительного образования детей Детской музыкальной школе г. Мураши Кировской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 №975, Уставом Учреждения).

1.2. Документы об образовании выдаются Учреждением по реализуемым им лицензированным ДПОП в области искусств.

II. Выдача документов об обучении

2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по ДПОП в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения аттестационной комиссии. Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

2.2. Документ об обучении с отличием выдаётся при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам ДПОП), являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;

- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдаётся выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдаётся справка об обучении или периоде обучения установленного Учреждением образца.

2.6. Утверждённая приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдаётся лицам, поступившим в образовательные организации, реализующие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, начиная с 2012 года.

III. Заполнение документа об обучении

3.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке.

3.2. Бланки документа об обучении заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом TimesNewRoman черного цвета или ручным способом с использованием черных чернил.

3.3. Документ об обучении подписывается директором школы, заместителем директора по учебной работе и преподавателем по специальности. Подпись содержит соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью Учреждения (оттиск печати должен быть чётким).

IV. Учёт документа об обучении

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);

- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;

- дата выдачи документа об обучении (дубликата);

- наименование ДПОП в области искусств;

- список изученных дисциплин с оценками;

- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчётности.