

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры
администрации Мурашинского
муниципального округа

А. Г. Николаева

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МОБУ ДО ДМШ г. Мураши
Протокол от «31» мая 2023 № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОБУ ДО ДМШ г. Мураши
от «01» июня 2023г. № 42

М. Л. Мышкина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и использования целевых взносов,
добровольных пожертвований юридических и физических лиц
муниципального образовательного бюджетного учреждения
дополнительного образования Детской музыкальной школы
г. Мураши Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования Детской музыкальной школы г. Мураши Кировской области (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования Детской музыкальной школы г. Мураши Кировской области и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. Основные понятия

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Школы.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения «общепользовная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Школы.

«Жертвователю» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

«Одаряемый» - муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа г. Мураши Кировской области в лице директора Школы.

3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Школу являются:

- укрепление материально-технической базы Школы;
- развитие образовательного процесса с учётом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;

- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п.1 ст. 251, пп.1 п. 2 ст. 251 Налогового кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счёт целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст.26 п. 1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определённому назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путём их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. Порядок получения и учёт целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчётный счёт Школы путём перечисления по безналичному расчёту с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, ноты и т.д.) на основании акта пожертвования. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Школа в обязательном порядке ведёт обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определённое назначение.

5.4. Учёт целевых взносов и добровольных пожертвований ведётся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Руководитель Школы составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлечёнными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет руководитель Школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы распределяются по кодам бюджетной классификации:

211 Заработная плата

212 Командировочные расходы

213 Начисления на выплаты по оплате труда

221 Услуги связи

222 Транспортные услуги

225 Услуги по содержанию имущества

226 Прочие услуги

310 Увеличение стоимости основных средств

340 Увеличение стоимости материальных запасов

6.4. Денежные средства могут быть направлены на следующие цели развития Учреждения:

- приобретение музыкальных инструментов;
- приобретение нотной литературы, книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий;
- приобретение оргтехники;
- приобретение мебели, канцтоваров, хозяйственных материалов;
- эстетическое оформление Учреждения;
- культурно-просветительскую, концертную и учебно-методическую деятельность;
- оплата за проведение работ и оказание услуг, в том числе: услуг связи, транспортных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих работ и услуг,

ремонт Учреждения, проведение конкурсов, фестивалей, курсов повышения квалификации, прочих расходов.

7. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Школой целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчёт утверждается директором Школы и доводится до сведения родительской общественности, в том числе с использованием информационных технических средств.

7.3. Директор Школы отчитывается перед Учредителем не позднее 30 января года следующего за отчётным и родителями (законными представителями) не реже одного раза в год о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.

7.4. В отчёте Школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. Заключительные положения

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в Школу или исключать из неё из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Школы несёт персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учёта и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.
