

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская музыкальная школа г. Мураши Кировской области
(МОБУ ДО ДМШ г. Мураши)
613711, Кировская область, город Мураши, улица Пушкина дом 1, тел. 8 (83348) 2-25-86; e-mail:
murdmsh@mail.ru

Утверждено:
приказом по МОБУ ДО ДМШ г. Мураши
от 12.01.2023 № 02/1

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за антикоррупционную работу

в МОБУ ДО ДМШ г. Мураши

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от ответственности приказом директора.
- 1.2. Ответственный за антикоррупционную работу подчиняется непосредственно директору МОБУ ДО ДМШ г. Мураши.
- 1.3. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать и руководствоваться в работе Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Письмом Министерства образования и науки России от 06.08.2013 № 12-925 «О направлении методических рекомендаций по противодействию коррупции» другими нормативными актами Российской Федерации, Кировской области, локальными актами МОБУ ДО ДМШ г. Мураши и другими правовыми документами.

2. Обязанности ответственного за антикоррупционную работу.

- 2.1. Обеспечение соблюдения работниками организации ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
- 2.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.
- 2.3. Разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов МОБУ ДО ДМШ г. Мураши, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д);
- 2.4. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации.
- 2.5. Оказание работниками организации консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, применению на практике кодекса этики и служебного поведения работников организации, а также правового просвещения работников МОБУ ДО ДМШ г. Мураши.
- 2.6. Организация проведения оценки коррупционных рисков.
- 2.7. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.
- 2.8. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, обеспечение

реализации обязанности по уведомлению руководителя организации, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

2.9. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

3. Права ответственного за антикоррупционную работу.

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений администрации МОБУ ДО ДМШ г. Мураши, касающимися его деятельности;

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

3.3. В пределах своей компетенции сообщать директору обо всех недостатках в деятельности учреждения;

3.4. Запрашивать лично или по поручению директора от сотрудников МОБУ ДО ДМШ г. Мураши документы, необходимые для выполнения его обязанностей;

3.5. Вносить предложения при формировании годового плана работы, образовательной программы МОБУ ДО ДМШ г. Мураши;

3.6. Выбирать оптимальные формы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ.

4. Ответственность.

Ответственный за антикоррупционную работу несёт ответственность:

4.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2. за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, деятельности работников, находящихся в его подчинении – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Дата	Ф.И.О сотрудника	подпись
12.01.2023	Молочкина Марина Леонидовна	