



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОКУ ДОД ДМШ

В. А. Кучма

ПЛАН

**мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе
на 2014- 2015 уч. год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции;

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных фактов, а так же их свободное освещение в СМИ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся	сентябрь	Директор
2.	Педагогическое совещание по теме «Противодействие коррупции»	сентябрь	Директор
3.	Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами	сентябрь	Директор
4.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	ноябрь	Директор
5.	Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в ДМШ	В течение года по мере поступления документов	Антикоррупционная комиссия
6.	Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	В течение года	Антикоррупционная комиссия
7.	Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности.	В течение года	Директор

8.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников МОКУ ДОД ДМШ г.Мураши	декабрь	Антикоррупционная комиссия
9.	Размещение информации о работе по противодействию коррупции на сайте школы	систематически	Директор
10.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о гос. аккредитации, - режим работы школы; - положение об условиях приема обучающихся в школу; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности	декабрь	Директор
11.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогов школы в рамках аттестации.	январь	Директор
12.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
13.	Отчет директора школы перед родителями и обучающихся (родительский комитет)	май	Директор
14.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор
15.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	май	Директор